



# GUIDE D'UTILISATION

Service de rappels SMS/email MSD Santé Animale

[www.rappel-msd-sante-animale.fr](http://www.rappel-msd-sante-animale.fr)

## VOTRE SERVICE DE RAPPEL SMS/EMAIL ÉVOLUE.

Une nouvelle adresse : [www.rappel-msd-sante-animale.fr](http://www.rappel-msd-sante-animale.fr)

Un accès **unique** pour vous et vos propriétaires

### SOMMAIRE

Comment créer un rappel ? .....	p.3
Comment ajouter un animal à un propriétaire existant ?.....	p.4
Comment renouveler un rappel pour un propriétaire existant ?.....	p.5
Comment modifier un rappel ? .....	p.6
Comment supprimer un animal et ses rappels ? .....	p.6
Comment supprimer la fiche d'un propriétaire ? .....	p.6
Comment connaître les rappels arrivés à échéance ? .....	p.7
Comment lire les statistiques ? .....	p.8
Je ne me rappelle plus de mon mot de passe, comment faire ?.....	p.9
Qui contacter en cas de problème ?.....	p.9
Comment mettre en favori le site sur son ordinateur ? .....	p.9

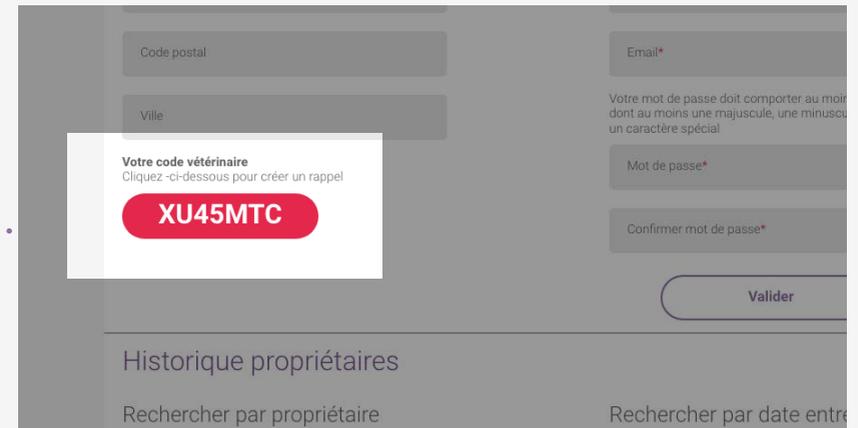
### AVANT DE COMMENCER

Accéder au site [www.rappel-msd-sante-animale.fr](http://www.rappel-msd-sante-animale.fr) et cliquer sur « **Se connecter** » .



### OÙ TROUVER LE CODE VÉTÉRINAIRE À FOURNIR AUX PROPRIÉTAIRES POUR CRÉER UN RAPPEL ?

- 1 Sur la page d'accueil, cliquer sur « Se connecter » dans la partie Vétérinaires ou ASV.
- 2 Le code vétérinaire se trouve sous les coordonnées de la clinique.



### POUR NE PAS LES OUBLIER, NOTEZ VOS IDENTIFIANTS :

## AVANT DE COMMENCER

Accéder au site [www.rappel-msd-sante-animale.fr](http://www.rappel-msd-sante-animale.fr) et cliquer sur « **Se connecter** » .



### COMMENT CRÉER UN RAPPEL ?\*

- 1 Si c'est la première connexion, une demande de mise à jour des informations clinique est demandée. Cliquer sur « **Accéder à votre espace** » .

Bienvenue dans votre service de rappels

Première connexion depuis la mise à jour

Mettez à jour vos informations

**Clinique**

Clinique de la Mairie d'Ivry

Spécialité de la clinique\*

Canine  Rurale  Mixte

0123456789

10, rue de la Mairie

94200

Ivry sur Seine

**Vétérinaire responsable**

Prénom du vétérinaire

Dupont

012345

cliniqueivry@gmail.com

Je souhaite recevoir par email un récapitulatif hebdomadaire des rappels arrivant à échéances

J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de l'utilisation de ce site\*

J'accepte que les informations saisies soient utilisées à des fins de statistiques anonymes

- 2 Cliquer sur le code vétérinaire rouge (situé en dessous des coordonnées clinique, voir p.2).



- 3 Renseigner les champs suivants : prénom et nom du propriétaire, n° de portable (pour recevoir un rappel par SMS), email, nom et espèce de l'animal, date d'administration du traitement et nombre de rappels souhaités (maximum 4).

Bienvenue dans votre service de rappels

**Création de rappel**

Pour programmer votre rappel, veuillez remplir les champs ci-dessous

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires

**Propriétaire**

Prénom

Nom\*

Pour un rappel par SMS, remplissez le champs ci-dessous

Téléphone portable

Pour un rappel par email, remplissez le champs ci-dessous

Email

Votre vétérinaire vous a prescrit un traitement antiparasitaire. Pour programmer votre rappel, veuillez saisir le code remis par votre vétérinaire

XXDF25PL

**Animal**

Nom de l'animal\*

Espèce\*

Chat

Date d'administration du traitement

25/06/2018

Choisissez le nombre de rappels\*

Rappel n°1  25/09/2018

Rappel n°2  25/12/2018

Rappel n°3  25/03/2019

**Animal**

Nom de l'animal\*

Espèce\*

Chat

Date d'administration du traitement

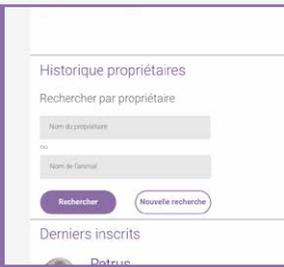
25/06/2018

Choisissez le nombre de rappels\*

- 4 Ajouter un 2<sup>e</sup> animal si nécessaire.
- 5 Accepter l'exploitation des informations dans le cadre de l'utilisation du service.
- 6 Cliquer sur « **Enregistrer le rappel** » .
- 7 Le propriétaire reçoit un email de confirmation.

## AVANT DE COMMENCER

Sur la page d'accueil, cliquer sur « **Se connecter** » dans la partie Vétérinaires ou ASV.  
Sur la page clinique, faire une recherche par nom du propriétaire ou nom de l'animal ou date des rappels précédents via l' « **Historique Propriétaires** » .



## COMMENT AJOUTER UN ANIMAL À UN PROPRIÉTAIRE EXISTANT ?

[Consulter la page propriétaire](#)

1 Lorsque le propriétaire est trouvé, cliquer sur « **Consulter la page du propriétaire** ».



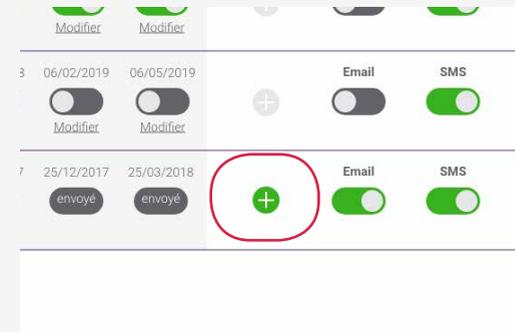
2 En bas de la page, cliquer sur « **Ajouter un animal** ».

3 Renseigner les informations demandées.

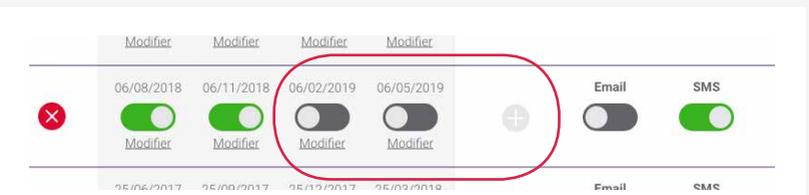
4 Un email de confirmation est envoyé.

## COMMENT RENOUVELER UN RAPPEL POUR UN PROPRIÉTAIRE EXISTANT ?

1 Lorsque le propriétaire est trouvé, cliquer sur « **Consulter la page du propriétaire** ».



2 Cliquer sur « **Nouveau rappel** » sur la ligne de l'animal (tous les rappels sont automatiquement remis).



Si des rappels sont encore programmés, le bouton n'est pas actif.

Si 2 rappels ont été programmés, il est possible d'en programmer deux autres en cliquant sur les boutons « **Rappel 3** » et « **Rappel 4** » mais aussi de les déprogrammer .

En cliquant, sur « **Modifier** », il est possible de modifier la date de rappel (qui se répercutera sur les autres).

4 Un email de confirmation est envoyé.

## AVANT DE COMMENCER

Dans l' « **Historique Propriétaires** », lorsque le propriétaire ou l'animal est trouvé, cliquer sur « **Consulter la page du propriétaire** ».

### COMMENT MODIFIER UN RAPPEL ?

Sur la fiche propriétaire, vous pouvez modifier :

- Les rappels
- Les informations propriétaire

Animal / espèce	Rappel n°1	Rappel n°2	Rappel n°3	Rappel n°4
	25/02/2018	25/05/2018	25/08/2018	25/12/2018

### COMMENT SUPPRIMER UN ANIMAL ET SES RAPPELS ?

Cliquer sur la croix en face du nom de l'animal pour le supprimer (tous ses rappels seront supprimés).

Animal / espèce	Rappel n°1
Petrus Chat	25/02/2018 envoyé
Luka	12/08/2018

### COMMENT SUPPRIMER LA FICHE D'UN PROPRIÉTAIRE ?

Cliquer sur « **Supprimer le compte** ».

Etes-vous sûr de vouloir supprimer ce compte ?

Annuler Supprimer

Valider Supprimer le compte

## AVANT DE COMMENCER

Sur la page d'accueil, cliquer sur « **Se connecter** » dans la partie Vétérinaires ou ASV.

### COMMENT CONNAÎTRE LES RAPPELS ARRIVÉS À ÉCHÉANCE ?

Ces informations sont dans un rapport hebdomadaire envoyé par email. Pour recevoir ce rapport, suivre les étapes.

Il est aussi possible de faire une recherche manuelle.

1 Sur la page clinique, cliquer sur « **Mes préférences** » en haut à droite, cocher « Je souhaite recevoir par email un récapitulatif hebdomadaire des rappels arrivant à échéance ».

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires

Je souhaite recevoir par email un récapitulatif hebdomadaire des rappels arrivant à échéance

J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la recherche scientifique

J'accepte que les informations saisies soient utilisées à des fins de marketing

2 Cliquer sur « **Valider mes préférences** ».

1 Sur la page clinique, faire une recherche par date (par exemple, entre le 15 février et le 15 mars pour les rappels envoyés à cette période) via l'« **Historique Propriétaires** ».

Rechercher par date entre le :

du 05/06/2018

au 25/06/2018

Rechercher Nouvelle recherche

2 Cliquer sur « **Rechercher** ».

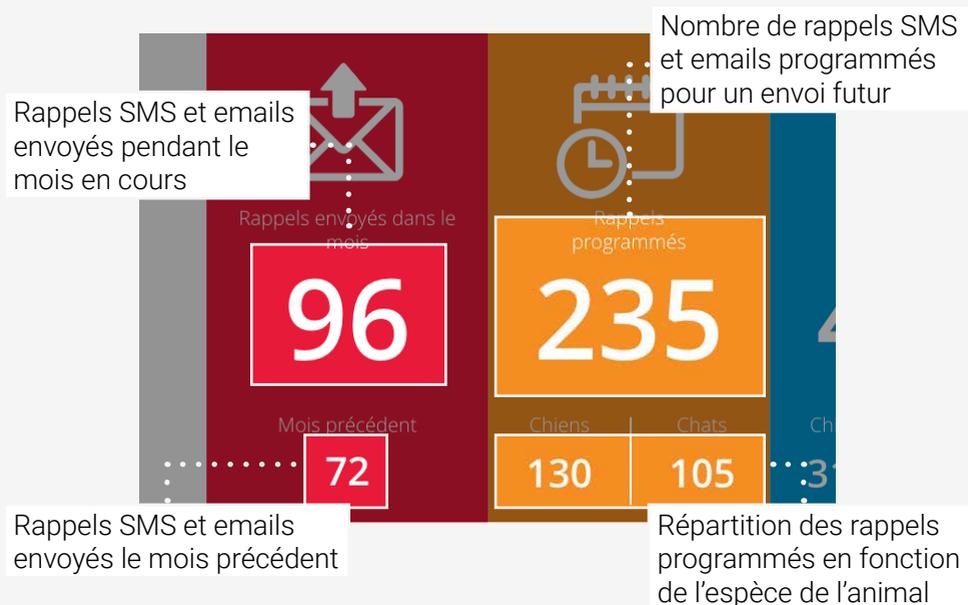
3 La liste des animaux avec un rappel envoyé sur la période sélectionnée apparaît. Les résultats peuvent être imprimés en cliquant sur « **Imprimer les résultats** ».

Consulter la page propriétaire

Imprimer les résultats



## COMMENT LIRE LES STATISTIQUES ?



## AIDE

### JE NE ME RAPPELE PLUS DE MON MOT DE PASSE, COMMENT FAIRE ?

- 1 Sur la page d'accueil, cliquer sur « **Se connecter** » dans la partie Vétérinaires ou ASV.
- 2 Cliquer sur « **Informations de connexion oubliées** » et renseigner l'email ou le numéro d'inscription à l'Ordre.
- 3 Cliquer sur « **Renvoyer mes informations** ».



- 4 Un lien est envoyé par email pour réinitialiser le mot de passe.

### QUI CONTACTER EN CAS DE PROBLÈME ?

- 1 Sur la page **compte Clinique**, cliquer sur « **Contact** » en haut à droite de la page. Ou sur la **page d'accueil**, cliquer sur « **Contact** » en bas à gauche de la page.
- 2 Remplir le formulaire en expliquant le problème puis cliquer sur « **Envoyer** ». Le problème sera traité dès que possible.

### COMMENT METTRE EN FAVORI LE SITE SUR SON ORDINATEUR ?

- 1 Aller sur la page qui souhaite être en favori et cliquer sur l'étoile face à l'adresse.
- 2 Choisir le dossier dans lequel le favori va être placé puis enregistrer.

GP/FR/BRV/0718/0024



[www.rappel-msd-sante-animale.fr](http://www.rappel-msd-sante-animale.fr)